

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la Communication

Etablissement Public de Radiodiffusion Sonore



## Consultation



**Sélection d'établissements hôteliers pour le  
personnel de l'EPRS**

**2023**

# Sommaire



Articles	Désignations	Numéros des pages
Article 01	Objet de la consultation	3
Article 02	Consistance de la consultation	3
Article 03	Mode de passation	4
Article 04	Condition de participation	4
Article 05	Les exigences	4
Article 06	Durée de préparation des offres	5
Article 07	Demande d'éclaircissement	5
Article 08	Modalités de remise des offres	5
Article 09	Evaluation des offres	8
Article 10	Choix de l'offre	8
<u>Annexes</u>		10
Annexe 01	Bordereau des prix unitaires en hors taxe en lettres	11
Annexe 02	Détail descriptif et estimatif des prix en toutes taxes comprises	15
Annexe 03	Caractéristiques techniques minimales	23
Annexe 04	Engagement sur la catégorie (nombre d'étoiles) de l'établissement hôtelier	30
Annexe 05	Fiche de Renseignement	31

## **Article 01 : Objet de la consultation**

Dans le cadre de sélection d'établissements hôteliers pour le personnel de la Radio Algérienne, nous vous invitons à bien vouloir nous transmettre votre meilleure offre de prix et disponibilité pour ce qui suit :

- Hébergement et restauration du personnel de l'EPRS au niveau de quatre (04) wilayas (Tipaza, Annaba, Mostaganem et Sétif) ;
- Location de salle de conférence au niveau de trois (03) wilayas (Annaba, Mostaganem et Sétif).

Si votre établissement est intéressé par la présente consultation, nous vous informons qu'elle est téléchargeable via le site web de l'Etablissement Public de Radiodiffusion Sonore (<https://radioalgerie.dz/news/fr/consultations>).

## **Article 02 : Consistance de la consultation**

Cette présente consultation est répartie en quatre (04) lots, comme suit :

- **Lot N°01** : Hébergements et restauration pour dix-huit (18) personnes au niveau de la wilaya de Tipaza ;
- **Lot N°02** : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour quatorze (14) personnes au niveau de la wilaya de Annaba ;
- **Lot N°03** : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour seize (16) personnes au niveau de la wilaya de Mostaganem ;
- **Lot N°04** : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour Seize (16) personnes au niveau de la wilaya de Sétif .

### **Le planning pour chaque wilaya :**

<b>Wilayas</b>	<b>Hébergements et restaurations</b>	<b>Location de salle de conférence pendant deux (02) jours</b>
<b>Tipaza</b>	Du 05 au 07 Décembre 2023 (Deux (02) nuitées)	/
<b>Annaba</b>	Du 12 au 14 Décembre 2023 (Deux (02) nuitées)	Le 13 et 14 Décembre 2023
<b>Mostaganem</b>	Du 19 au 21 Décembre 2023 (Deux (02) nuitées)	Le 20 et 21 Décembre 2023
<b>Sétif</b>	Du 26 au 28 Décembre 2023 (Deux (02) nuitées)	Le 27 et 28 Décembre 2023

### **NB :**

-Chaque soumissionnaire peut soumissionner pour un (01) ou plusieurs lots à la fois ;

-Dans le cas où le soumissionnaire fait une offre pour plusieurs lots ou l'ensemble des lots, et qu'il soit éliminé pour l'un des lots ou plusieurs lots, ceci

n'entraîne pas systématiquement son élimination pour le lot et/ou les lots auquel(s) il a été retenu(s).



### **Article 03 : Mode de passation**

Conformément aux dispositions des articles de la procédure adaptée interne N° 02 du 06/12/2016 fixant les règles applicables aux achats, commandes et marchés de l'Etablissement Public de Radiodiffusion Sonore.

### **Article 04 : Condition de participation**

La présente consultation s'adresse à tous les soumissionnaires ayant un extrait du registre de commerce avec le code d'activité correspondant à l'objet de ladite consultation

### **Article 05 : Les exigences**

1. Le soumissionnaire est tenu d'insérer son offre pour le lot auquel il a soumissionné dans des enveloppes séparées en précisant le numéro et l'intitulé de chaque lot ;
2. La variante n'est pas autorisée (**Chaque soumissionnaire doit présenter une (01) seule et unique (01) Offre**) pour chaque lot auquel il a soumissionné ;
3. L'établissement hôtelier doit être implanté dans les chefs lieux de la wilaya concernée pour chaque lot ;
4. La salle de conférence doit être implantée au sein de l'établissement hôtelier ;
5. La salle de conférence doit contenir des tables, des chaises confortables et une projection data show ainsi que la connexion wifi ;
6. L'établissement hôtelier doit assurer et prendre en charge le stationnement et le gardiennage des véhicules des participants ;
7. Les chambres single et double doivent être équipées d'un téléviseur, réfrigérateur, salle de bain et connexion wifi ;
8. L'établissement hôtelier doit assurer la restauration en pension complète y compris les pauses café pendant les deux **(02)** jours comme suit :
  - Petit déjeuner (varié et complet) ;
  - Pause café de 10h00 (sucrés, salés, café, thé, jus et eau minérale) /par personne ;
  - Déjeuner (entrée, plat de résistance, dessert et boissons) ;
  - Pause café de 16h00 (sucrés, café, thé, jus et eau minérale) / par personne ;
  - Dîner (entrée, plat de résistance, dessert et boissons).
9. Caractéristiques techniques minimales à remplir obligatoirement pour chaque lot, **sous peine de rejet de l'offre (voir l'annexe 03)** ;
10. Concernant le lot N° :01 L'établissement hôtelier doit assurer l'acheminement des pauses café (de 10h00 et de 16h00) pendant les deux **(02)** jours jusqu'au siège de la radio régionale de la wilaya de Tipaza.

**NB** : Les soumissionnaires sont tenus de s'engager avec un délai de validité des offres fixé au minimum à trente **(30)** jours à compter de la date limite de réception des offres pour chaque lot.



### **Article 06 : Durée de préparation des offres**

La durée de préparation des offres est fixée à neuf **(09)** jours à compter de la date de publication de la présente consultation sur le site web de la Radio Algérienne (<https://www.radioalgerie.dz/news/fr/consultations>).

- Votre proposition devra nous parvenir à l'adresse sis 21 boulevard des martyrs, Alger Au 8<sup>ème</sup> étage bureau d'ordre général N°: 811 (valable pour l'ensemble des lots), ou bien au niveau de chaque siège des quatre **(04)** stations régionales à savoir :
- Au niveau du siège de la Radio Régionale de la wilaya Tipaza ;
- Au niveau du siège de la Radio Régionale de la wilaya Annaba ;
- Au niveau du siège de la Radio Régionale de la wilaya Mostaganem ;
- Au niveau du siège de la Radio Régionale de la wilaya Sétif.

Le : .....**12 3 NOV. 2023**..... avant **15h00** (valable pour le B.O.G et les quatre(04) Radio Régionales)

### **Article 07 : Demande d'éclaircissements**

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le contenu de la présente consultation est tenu d'adresser par e-mail avant le .....**2 0 NOV. 2023**....., qui sera adressée au service contractant à l'adresse e-mail suivante : [appros@algerian-radio.dz](mailto:appros@algerian-radio.dz), contre un accusé de réception.

Le service contractant devra répondre dans les mêmes formes aux demandes d'éclaircissements jugées recevables.

La réponse qui est notifiée au soumissionnaire par le service contractant au moins **quarante-huit (48) heures avant la date limite de dépôt des offres**, est en même temps notifiée dans le même délai à l'ensemble des soumissionnaires consultés directement, ladite réponse sera insérée également sur le site web de la Radio Algérienne (<https://radioalgerie.dz/news/fr/consultations>).

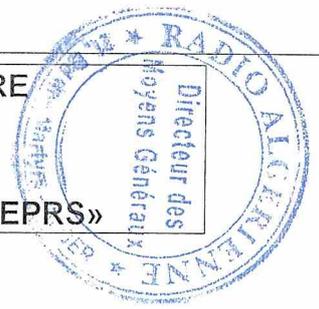
### **Article 08 : Modalités de remise des offres**

L'offre du soumissionnaire devra être insérée dans une enveloppe cachetée et anonyme portant la mention suivante :

ETABLISSEMENT PUBLIC DE RADIODIFFUSION SONORE

Consultation, ayant pour objet :

« Sélection d'établissements hôteliers pour le personnel de l'EPRS »



Cette enveloppe contiendra à l'intérieure trois (03) enveloppes séparées et cachetées «1», « 2 » et «3», comme suit :

1- La première enveloppe «1» constituera le dossier de candidature du soumissionnaire valable pour l'ensemble des lots qui portera la mention suivante :

**Consultation**  
**« Dossier de candidature »**  
**Nom du soumissionnaire**  
**«.....»**

- A l'intérieur, le soumissionnaire devra nous fournir les documents suivants :

1. Une copie de la carte fiscale (NIF) ;
2. Une copie du registre de commerce recto/verso ;
3. Une copie du document portant le numéro d'identifiant statistique (NIS) délivré par l'office national des statistiques (ONS) ;
4. La fiche de renseignement à remplir obligatoirement sur un document portant l'entête du soumissionnaire et revêtu de son cachet humide selon le modèle joint en annexe 05.

La deuxième enveloppe «2» constituera l'offre technique du soumissionnaire (séparément pour chacun des quatre (04) lots) qui portera la mention suivante :

**Consultation**  
**« Offre Technique »**  
**Nom du soumissionnaire :**  
**«.....»**  
**L'intitulé et le numéro du lot :**  
**.....**



- A l'intérieur, le soumissionnaire devra nous fournir les documents suivants :
- 1. **Caractéristiques techniques minimales de chaque lot**, avec la signature et le cachet humide du soumissionnaire à remplir selon le modèle joint en **annexe 03 (pour chaque lot auquel il a soumissionné)**.
- 2. **Attestation sur la catégorie (nombre d'étoiles) de l'établissement** avec la signature et le cachet humide du soumissionnaire à remplir selon le modèle joint en **annexe 04 (pour chaque lot auquel il a soumissionné)**.

La troisième enveloppe «3» constituera l'offre financière du soumissionnaire (séparément pour chacun des quatre (04) lots) qui portera la mention suivante :

**Consultation**  
**« Offre Financière »**  
**Nom du soumissionnaire :**  
  
«.....»  
  
**L'intitulé et le numéro du lot :**  
  
.....

- A l'intérieur, le soumissionnaire devra nous fournir les documents suivants :
- 1. **Bordereau des prix unitaires en hors taxes en lettres**, avec la signature et le **cachet** humide du soumissionnaire à remplir selon le modèle joint en **annexe 01 (pour chaque lot auquel il a soumissionné) ;**
- 2. **Détail quantitatif et estimatif des prix en toutes taxes comprises**, avec la signature et le cachet humide du soumissionnaire à remplir selon le modèle joint en **annexe 02 (pour chaque lot auquel il a soumissionné)**, faisant ressortir ce qui suit :
  - 1. Prix unitaire en HT ;
  - 2. Montant total en HT ;
  - 3. Taxes de séjours ;
  - 4. Montant total en TTC.

**NB :**

- Dans le cas où l'enveloppe extérieure n'est pas cachetée ou ne contient pas exclusivement les indications citées ci-dessus le service contractant ne sera en aucun cas responsable de la non-conformité de l'offre qui sera rejetée par la suite ;
- Toute offre non accompagnée des pièces exigées dans la présente consultation, pour chacun des trois (03) plis (Pli dossier de candidature, Pli technique et pli financier) sera rejetée.



### **Article 09 : Evaluation des offres**

L'évaluation des offres sur cent (**100**) points valable pour l'ensemble des quatre (**04**) lots).

La notation et le classement des offres techniques et financières seront procédés comme suit :

#### **a. Evaluation technique : (sur 30 points)**

<b>Catégories de l'établissement hôtelier</b>	<b>Points</b>
Etablissement non étoilé (00 étoile)	10 points
Classés de 1 à 3 étoiles	20 points
Au delà de 3 étoiles	30 points

#### **b. Evaluation financière : (sur 70 points)**

La note maximale de l'offre financière est de **soixante-dix (70) points** qui sera attribuée à l'offre la moins disante ;

La note attribuée aux autres offres sera calculée selon la formule qui est **valable pour l'ensemble des lots**, comme suit :

$$Nc = 70 \times \frac{Mm}{Mc}$$

**Nc** = Note de l'offre considérée ;

**MC**= Montant de l'offre considérée ;

**Mm**= Montant de l'offre la moins disante.

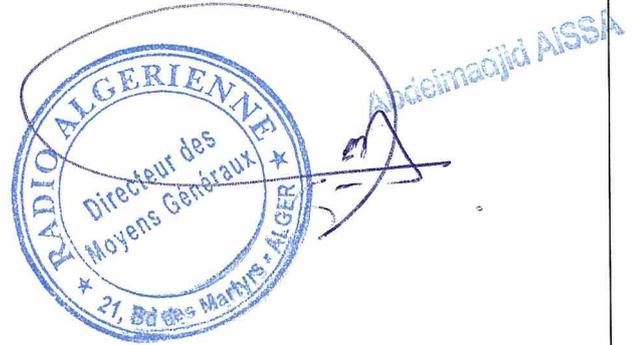
### **Article 10 : Choix de l'offre**

Au terme du processus d'évaluation des offres techniques et des offres financières indiquées ci-dessus, le service contractant retiendra **l'offre économiquement la plus avantageuse**, correspondant à l'offre qui obtient la note totale la plus élevée par référence à la sommation de la note technique et de la note financière pour chaque lot.

**NB : En cas d'égalité des points, le choix sera porté sur l'offre ayant obtenu la meilleure note financière, sera retenue pour chaque lot.**

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Directeur des Moyens Généraux**



**Copie :**

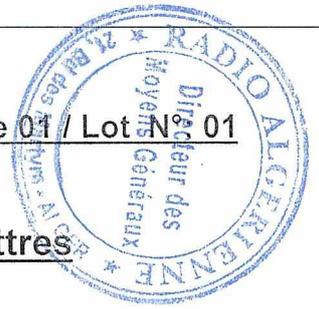
- les Radios Régionales de Tipaza, Annaba, Mostaganem et Sétif ;
- Radio Algérie Multimédia / pour publication sur le site web de la Radio Algérienne.

---

Consultation ayant pour objet : **Sélection d'établissements hôteliers pour le personnel de l'EPRS.**  
Direction des Moyens Généraux-



# ANNEXES



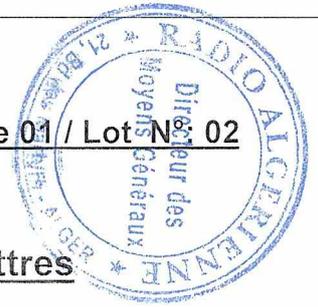
## Bordereau des prix unitaires en hors taxes en lettres

- **Lot N°01** : Hébergements et restauration de dix-huit (18) personnes au niveau de la wilaya de Tipaza ;

Items	Désignations	Prix unitaire en hors taxes en lettres
1	Hébergement en chambre single en pension complète (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	.....
2	Hébergement en chambre double (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	.....
3	Pause café 10h00 à emporté	.....
4	Pause café 16h00 à emporté	.....

**NB :** L'établissement hôtelier doit assurer l'acheminement des pauses café (de 10h00 et de 16h00) pendant les deux (02) jours jusqu'au siège de la radio régionale de la wilaya de Tipaza.

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide



### Bordereau des prix unitaires en hors taxes en lettres

- **Lot N°02** : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour quatorze (14) personnes au niveau de la wilaya de Annaba ;

Items	Désignations	Prix unitaire en hors taxes en lettres
1	Hébergement en chambre single (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	.....
2	Hébergement en chambre double (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	.....
3	Pause café 10h00	.....
4	Pause café 16h00	.....
5	Location d'une salle de conférence	.....

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide

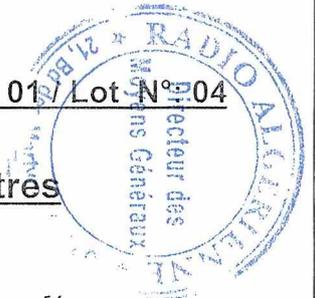


### Bordereau des prix unitaires en hors taxes en lettres

- **Lot N°03** : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour seize (16) personnes au niveau de la wilaya de Mostaganem ;

Items	Désignations	Prix unitaire en hors taxes en lettres
1	Hébergement en chambre single (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	.....
2	Hébergement en chambre double (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	.....
3	Pause café 10h00	.....
4	Pause café 16h00	.....
5	Location d'une salle de conférence	.....

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide



## Bordereau des prix unitaires en hors taxes en lettres

- **Lot N°04** : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour Seize (16) personnes au niveau de la wilaya de Sétif ;

Items	Désignations	Prix unitaire en hors taxes en lettres
1	Hébergement en chambre single (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	.....
2	Hébergement en chambre double (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	.....
3	Pause café 10h 00	.....
4	Pause café 16h 00	.....
5	Location d'une salle de conférence	.....

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide



## Détail quantitatif et estimatif des prix en toutes taxes comprises

- Lot N°01 : Hébergements et restauration de dix-huit (18) personnes au niveau de la wilaya de Tipaza ;

items	Désignations	Quantités	Prix Unitaires en Hors Taxes	Montants en Hors Taxes
1	Hébergement en chambre single (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	2 chambres	.....	.....
2	Hébergement en chambre double (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	8 chambres	.....	.....
3	Pause café 10h 00	18 Personnes	.....	.....
4	Pause café 16h 00	18 Personnes	.....	.....
			Montant total en HT	.....
			TVA 09%	.....
			Taxes de séjours	.....
			Montant total en TTC	.....

Arrêté le présent détail quantitatif et estimatif des prix en toutes taxes comprises à la somme de : .....

LE SOUMISSIONNAIRE

Signature et Cachet Humide





### Détail quantitatif et estimatif des prix en toutes taxes comprises

- Lot N°02 : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour quatorze (14) personnes au niveau de la wilaya de Annaba ;

items	Désignations	Quantités	Prix Unitaires en Hors Taxes	Montants en Hors Taxes
1	Hébergement en chambre single (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	2 chambres	.....	.....
2	Hébergement en chambre double (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	6 chambres	.....	.....
3	Pause café 10h 00	14 Personnes	.....	.....
4	Pause café 16h 00	14 Personnes	.....	.....
5	Salle de conférence	2 jours	.....	.....
			<b>Montant total en HT</b>	.....
			<b>TVA 09%</b>	.....
			<b>Taxes de séjours</b>	.....
			<b>Montant total en TTC</b>	.....

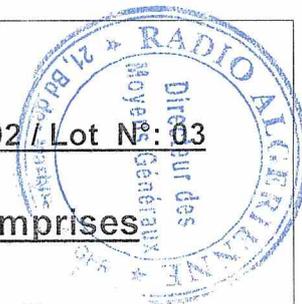
Arrêté le présent détail quantitatif et estimatif des prix en toutes taxes comprises à la somme de :

.....  
.....

LE SOUMISSIONNAIRE

Signature et Cachet Humide





### Détail quantitatif et estimatif des prix en toutes taxes comprises

- Lot N°03 : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour seize (16) personnes au niveau de la wilaya de Mostaganem ;

Items	Désignations	Quantités	Prix unitaire en hors taxes	Montant en Hors Taxe
1	Hébergement en chambre single (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	2 chambres	.....	.....
2	Hébergement en chambre double (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	7 chambres	.....	.....
3	Pause café 10h 00	16 Personnes	.....	.....
4	Pause café 16h 00	16 Personnes	.....	.....
5	Salle de conférence	2 jours	.....	.....
			<b>Montant total en HT</b>	.....
			<b>TVA 09%</b>	.....
			<b>Taxes de séjours</b>	.....
			<b>Montant total en TTC</b>	.....

Arrêté le présent Détail quantitatif et estimatif des prix en toutes taxes comprises à la somme de (En lettres) :

.....  
.....

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide





### Détail quantitatif et estimatif des prix en toutes taxes comprises

- Lot N°04 : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour Seize (16) personnes au niveau de la wilaya de Sétif ;

items	Désignations	Quantités	Prix Unitaires en Hors Taxes	Montants en Hors Taxes
1	Hébergement en chambre single (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	2 chambres	.....	.....
2	Hébergement en chambre double (petit déjeuner, déjeuner et dîner)	7 chambres	.....	.....
3	Pause café 10h 00	16 Personnes	.....	.....
4	Pause café 16h 00	16 Personnes	.....	.....
5	Salle de conférence	2 jours	.....	.....
			Montant total en HT	.....
			TVA 19%	.....
			Taxes de séjours	.....
			Montant total en TTC	.....

Arrêté le présent détail quantitatif et estimatif des prix en toutes taxes comprises à la somme

de : .....

.....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

Signature et Cachet Humide





### Caractéristiques techniques minimales

- **Lot N°01** : Hébergements et restauration de dix-huit (18) personnes au niveau de la wilaya de Tipaza ;

- La chambre doit contenir :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Un Téléviseur		
2	Climatiseur		
3	Mini réfrigérateur		
4	Connexion wifi		
5	Salle de bain		

- La restauration doit comprendre :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Petit déjeuner (varié et complet)		
2	Pause café de 10h :00 (sucrés, salées, café, thé, jus et eau minérale)		
3	Déjeuner (entrée, plat de résistances, dessert et boissons)		
4	Pause café de 16h00 h (sucrés, café, thé, jus et eau minérale)		
5	Dîner (entrée, plat de résistances, dessert et boissons)		

**NB :**

- Le soumissionnaire doit obligatoirement remplir ces deux (02) tableaux dans le cas contraire son offre sera rejetée ;
- Le soumissionnaire doit cocher la case «Oui» à tout les critères ci-dessus dans le cas contraire son offre sera rejetée.

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide

**NB :** Engagement à établir sur papier en-tête du soumissionnaire.



### Caractéristiques techniques minimales

- Lot N°02 : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour quatorze (14) personnes au niveau de la wilaya de Annaba ;

- La chambre doit contenir :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Un Téléviseur		
2	Climatiseur		
3	Mini réfrigérateur		
4	Connexion wifi		
5	Salle de bain		

- La Salle de conférence doit contenir :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Tables pour tout le personnel concerné		
2	Chaises confortable		
3	Data show		
4	Tableau blanc		
5	Connexion wifi		

- La restauration doit comprendre :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Petit déjeuner (varié et complet)		
2	Pause café de 10h :00 (sucrés, salées, café, thé, jus et eau minérale)		
3	Déjeuner (entrée, plat de résistances, dessert et boissons)		
4	Pause café de 16h :00 (sucrés, café, thé, jus et eau minérale)		
5	Dîner (entrée, plat de résistances, dessert et boissons)		



**NB :**

- Le soumissionnaire doit obligatoirement remplir ces trois (03) tableaux dans le cas contraire son offre sera rejetée ;
- Le soumissionnaire doit cocher la case «Oui» à tout les critères ci-dessus dans le cas contraire son offre sera rejetée.

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide

**NB : Engagement à établir sur papier en-tête du soumissionnaire.**



### Caractéristiques techniques minimales

- **Lot N°03** : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour seize (16) personnes au niveau de la wilaya de Mostaganem ;

- La chambre doit contenir :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Un Téléviseur		
2	Climatiseur		
3	Mini réfrigérateur		
4	Connexion wifi		
5	Salle de bain		

- La Salle de conférence doit contenir :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Tables pour tout le personnel concerné		
2	Chaises confortable		
3	Data show		
4	Tableau blanc		
5	Connexion wifi		

- La restauration doit comprendre :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Petit déjeuner (varié et complet)		
2	Pause café de 10h :00 (sucrés, salées, café, thé, jus et eau minérale)		
3	Déjeuner (entrée, plat de résistances, dessert et boissons)		
4	Pause café de 16h :00 (sucrés, café, thé, jus et eau minérales)		
5	Dîner (entrée, plat de résistances, dessert et boissons)		

**NB :**

- Le soumissionnaire doit obligatoirement remplir ces trois (03) tableaux dans le cas contraire son offre sera rejetée ;
- Le soumissionnaire doit cocher la case «Oui» à tout les critères ci-dessus dans le cas contraire son offre sera rejetée.

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide

**NB : Engagement à établir sur papier en-tête du soumissionnaire.**





### Caractéristiques techniques minimales

- **Lot N°04** : Hébergement, restauration et location de salle de conférence pour Seize (16) personnes au niveau de la wilaya de Sétif ;

- La chambre doit contenir :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Un Téléviseur		
2	Climatiseur		
3	Mini réfrigérateur		
4	Connexion wifi		
5	Salle de bain		

- La Salle de conférence doit contenir :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Tables pour tout le personnel concerné		
2	Chaises confortable		
3	Data show		
4	Tableau blanc		
5	Connexion wifi		

- La restauration doit comprendre :

Items	Désignation	Oui	Non
1	Petit déjeuner (varié et complet)		
2	Pause café de 10h :00 (sucrés, salées, café, thé, jus et eau minérale)		
3	Déjeuner (entrée, plat de résistances, dessert et boissons)		
4	Pause café de 16h :00 (sucrés, café, thé, jus et eau minérale)		
5	Dîner (entrée, plat de résistances, dessert et boissons)		

**NB :**

- Le soumissionnaire doit obligatoirement remplir ces trois (03) tableaux dans le cas contraire son offre sera rejetée ;
- Le soumissionnaire doit cocher la case «Oui» à tout les critères ci-dessus dans le cas contraire son offre sera rejetée.

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide

**NB : Engagement à établir sur papier en-tête du soumissionnaire.**



**Attestation sur la catégorie (nombre d'étoiles) de l'établissement hôtelier**

Je soussigné (e), Nom et prénom :

.....

Agissant au nom et pour le compte de : .....

J'atteste que l'établissement hôtelier est classé ..... à  
.....(.....) (**Nombres d'étoiles de l'hôtel en chiffre et en lettre**) étoiles.

Fait à ..... ,le .....

**Le soumissionnaire  
(Cachet et signature)**

**N.B : Engagement à établir sur papier en-tête du soumissionnaire.**



Fiche de renseignement

Raison sociale : .....

Nom du gérant : .....

Adresses du siège social : .....

Adresse e-mail : .....

Numéro de téléphone : .....

Numéro de fax : .....

LE SOUMISSIONNAIRE  
Signature et Cachet Humide



**NB : Engagement à établir sur papier en-tête du soumissionnaire.**